REGULAMIN REKRUTACJI
uczniów Technikum nr 1 w Knurowie
do udziału w projekcie
„Kształcenie zawodowe w Powiecie Gliwickim zgodne z potrzebami transformacji regionu”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „Kształcenie zawodowe w Powiecie Gliwickim zgodne z potrzebami transformacji regionu” spośród uczniów Technikum nr 1 w Knurowie.

2. Projekt realizowany jest w okresie od 1 września 2024 r. do 30 czerwca 2026 r. przez Powiat Gliwicki w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 Działanie: FESL.10.23-Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji).

3. Celem projektu jest rozwój w Powiecie Gliwickim wysokiej jakości kształcenia w zawodach zgodnych z potrzebami transformacji regionu, zaliczonych w RSI do branż rozwojowych - co przyczyni się do złagodzenia skutków zachodzącej na tym terenie transformacji w kierunku osiągnięcia celów UE w dziedzinie energetyki i klimatu - poprzez wspieranie edukacji między innymi w zawodach technik logistyk i technik informatyk.

4. Projektem zostaną objęci uczniowie techników w Zespole Szkół im. I. J. Paderewskiego w Knurowie, Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie i Zespole Szkół im. M. Konopnickiej w Pyskowicach oraz niebędący młodocianymi pracownikami uczniowie Szkoły Branżowej I Stopnia w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie.

5. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.

6. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1) **Projekt** – projekt pn. „Kształcenie zawodowe w Powiecie Gliwickim zgodne z potrzebami transformacji regionu" realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 Działanie: FESL.10.23-Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji).

2) **Kandydatka/Kandydat** – osoba (uczennica/uczeń) ubiegająca się o udział w projekcie, do momentu złożenia deklaracji udziału w projekcie;

3) **Uczestniczka/Uczestnik** – osoba (uczennica/uczeń), która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie i podpisała deklarację udziału w projekcie i skorzystała ze wsparcia projektowego;

4) **Szkoła** – Technikum nr 1 w Zespole Szkół im. I. J. Paderewskiego w Knurowie;

5) **Komisja Rekrutacyjna** – zespół osób weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy Uczestników Projektu.

II. ZASADY I WARUNKI UDZIAŁU UCZENNIC/UCZNIÓW W PROJEKCIE

§ 2

1. Zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu, wsparciem zostanie objętych 220 uczennic/uczniów Technikum nr 1 w Zespole Szkół im. I.J. Paderewskiego w Knurowie.

2. Rekrutacja Kandydatek/Kandydatów będzie prowadzona w dwóch naborach w okresach:
I nabór: w listopadzie/grudniu 2024 r., II nabór: we wrześniu/październiku 2025 r. Dokładne terminy rekrutacji określi dyrektor Szkoły. Możliwe jest przeprowadzenie rekrutacji w dodatkowych terminach w razie pojawienia się dodatkowych miejsc, np. skutkiem niewykorzystania w pierwotnym terminie całego limitu miejsc zaplanowanych dla danej rekrutacji lub rezygnacji uczestników przed rozpoczęciem kursów/szkoleń i braku listy rezerwowej.

3. Informacje o projekcie, jego zasadach i terminach rekrutacji zostaną wywieszone na szkolnych tablicach ogłoszeń, będą rozpowszechniane przez dyrektora, szkolnego koordynatora i kadrę pedagogiczną szkoły – zwłaszcza wychowawców- podczas spotkań z uczniami, lekcji wychowawczych i zebrań z rodzicami. Informacje o projekcie będą publikowane również na stronach internetowych Szkoły i Powiatu Gliwickiego, w tym w mediach społecznościowych (Facebook).

4. Uczestniczką/Uczestnikiem może być osoba, która:

a) w chwili podpisywania deklaracji udziału w projekcie kształci się w Technikum nr 1 w Zespole Szkół im. I. J. Paderewskiego w Knurowie

b) zadeklaruje chęć udziału w projekcie poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego w sekretariacie szkoły.

5. Formularz zgłoszeniowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, musi zostać opatrzony podpisem Kandydatki/Kandydata. Ponadto w przypadku Kandydatki/Kandydata niepełnoletniego, formularz zgłoszeniowy musi zostać podpisany przez rodzica lub opiekuna prawnego Kandydatki/Kandydata.

6. Złożenie formularzy zgłoszeniowych oznacza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i akceptację jego warunków. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

7. Rekrutacja na kursy przeprowadzana jest na okres danego roku szkolnego.

8. Rekrutację przeprowadzać będzie zespół powołany przez dyrektora Szkoły, złożony z pracowników Szkoły, w tym – szkolnego koordynatora projektu.

9. Przebieg rekrutacji zostanie udokumentowany w protokole. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w oparciu o poniższe kryteria:

a) specjalne potrzeby edukacyjne (dodatkowo 3 pkt, kryterium weryfikowane na podst. Opinii pedagoga/psychologa lub opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o niepełnosprawności);

b) dobre wyniki w nauce przedmiotów zawodowych w poprzednim roku szkolnym (średnia ocen: 4,5 i więcej – 5 pkt; 4,0-4,49 – 4 pkt; 3,5-3,99 – 3 pkt, 3,0-3,49 – 2 pkt; 2,5- 2,99-1 pkt; 1,0-2,99 – 0 pkt; kryterium nie dotyczy uczniów klas pierwszych)

c) sumienność ucznia weryfikowana na podstawie liczby godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w poprzednim roku szkolnym (0 -5 godz. – 3 pkt; 6-10 godz. – 2 pkt; 11-15 godz. – 1 pkt; więcej niż 15 godz. – 0 pkt; kryterium nie dotyczy uczniów klas pierwszych);

d) ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym (wzorowe – 3 pkt, bardzo dobre – 2 pkt, dobre – 1 pkt, poprawne, nieodpowiednie i naganne – 0 pkt);

e) uczęszczanie do klasy programowo wyższej (uczeń klasy V – 4 pkt, IV – 3 pkt, III– 2 pkt, II – 1 pkt, I – 0 pkt);

f) nowy uczestnik projektu (nowy uczestnik -nie brał udziału w projekcie w r.szk. 2024/2025)– 3 pkt, uczestnik, który brał udział w projekcie w r.szk.2024/2025- 0 pkt;

g) kobiety (dodatkowo 2 pkt).

10. W przypadku, gdy Kandydaci podczas rekrutacji uzyskają taką samą liczbę punktów, o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie będzie decydowała średnia ocen z wszystkich przedmiotów w poprzednim roku szkolnym.

11. Komisja Rekrutacyjna ogłosi listę Kandydatek/Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, podzieloną na listę podstawową i listę rezerwową (Kandydatki/Kandydaci spełniający kryteria rekrutacyjne, ale niezakwalifikowani do udziału w projekcie ze względu na brak miejsc).

12. W terminie 2 dni roboczych od zatwierdzenia list, Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji poprzez wywieszenie list w Szkole.

13. Niezakwalifikowani Kandydaci/Kandydatki będą mieli prawo wglądu w wyniki swojej rekrutacji i odwołania się.

14. W przypadku rezygnacji lub usunięcia Uczestniczki/Uczestnika z Projektu, do udziału w projekcie zostanie zaproszona pierwsza osoba z listy rezerwowej.

III. REALIZACJA PROJEKTU

§ 3

1. W ramach Projektu Uczestniczki/Uczestnicy Projektu wezmą udział w kursach, szkoleniach oraz warsztatach.

2. Planuje się sfinansowanie **kursu prawa jazdy kat. B** w zawodzie **technik logistyk i technik informatyk** dla 110 uczniów (l. godz. kursu zgodna z aktualnymi przepisami prawa, do 20 os. w gr.).

3. Planuje się sfinansowanie - w zawodzie **technik logistyk** - następujących szkoleń:

a) **czas pracy kierowców i planowanie przewozu drogowego** (planowanie i rozliczanie czasu pracy kierowców, efektywne planowanie przewozu drogowego, metodologia kontroli na przykładzie ITD, prawne uwarunkowania dostępu do rynku usług transportowych) - dla ok. 120 os. (w każdym r. szk. ok. 1/2 tej liczby);

b) **transport i spedycja w logistyce krajowej i międzynarodowej** (efektywne planowanie drogowego procesu spedycyjnego) - dla ok. 120 os. (w każdym r. szk. ok. 1/2 tej liczby);

c) **zarządzanie i optymalizacja zapasów zaopatrzeniowych i zapasów wyrobów gotowych** (umiejętność szczegółowej analizy zapasów w przedsiębiorstwie, określenia ich ilości optymalnych do potrzeb produkcyjnych/ rynkowych, zapasów maksymalnych i minimalnych, kosztów zamrożonych kapitałów, analiza i wykorzystanie różnych systemów zarządzania zapasami) - dla ok. 120 os. (w każdym r. szk. ok. 1/2 tej liczby).

Każde szkolenie potrwa min. 16 godz. dydaktycznych dla każdego uczestnika i zakończy się ewaluacją efektów i wydaniem certyfikatów/zaświadczeń. Forma szkolenia (zdalna lub stacjonarna) zostanie dostosowana do potrzeb uczestników, np. możliwości dojazdu na zajęcia. Liczebność grup do 30 os.

4. Planuje się sfinansowanie w zawodzie **technik logistyk** następującego kursu:

a) **kursu z zakresu obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych (widłowych)** dla 78 uczniów (w każdym roku szkolnym około połowa tej liczby, gr. ok. 15 os.). Liczba godzin szkolenia dla każdego uczestnika będzie zgodna z aktualnymi standardami Urzędu Dozoru Technicznego (obecnie minimum 25 godz. lekcyjnych teorii i 10 godz. lekcyjnych zajęć praktycznych). Kurs zakończy się wydaniem zaświadczenia, a następnie egzaminem umożliwiającym zdobycie certyfikatu Urzędu Dozoru Technicznego.

5. Planuje się sfinansowanie w zawodzie **technik informatyk** następujących kursów dotyczących programowania:

a) **C++** (język programowania ogólnego przeznaczenia, doceniany w różnych branżach, korzysta się z niego np. przy tworzeniu stron internetowych, aplikacji i innych systemów oprogramowania) dla ok. 16 os. - w każdym r. szk. ok. ½ tej liczby;

b) **PHP** (język wykorzystywany przez większość najpopularniejszych stron internetowych i nadal rozwijany) dla ok. 16 os. - w każdym r. szk. ok. 1/2 tej liczby;

c) **Python** (jeden z najbardziej wszechstronnych obecnie języków programowania, wykorzystywanym do aplikacji, gier, tworzenia stron internetowych i baz danych oraz programowania systemowego) dla ok. 30 os. - w każdym r. szk. ok. 1/2 tej liczby.

Każdy kurs potrwa co najmniej 30 godz. dydaktycznych dla jednego uczestnika (gr. do ok. 15 os.) i zakończy się ewaluacją efektów uczenia się i wydaniem certyfikatów/zaświadczeń. Forma kursu (zdalna lub stacjonarna) zostanie dostosowana do potrzeb zrekrutowanych uczestników.

6. Planuje się sfinansowanie dla **uczestniczek projektu** w zawodzie **technik informatyk i technik logistyk** następujących warsztatów:

a) **warsztaty, których celem będzie rozwijanie mocnych stron dziewcząt oraz wzmacnianie samooceny** w tym przełamywanie stereotypów dotyczących możliwości kariery kobiet w zawodach "technicznych" - poznawanie mechanizmów radzenia sobie z dyskryminacją i seksizmem oraz

budowania pozycji w grupie i rozwijania kompetencji menedżerskich kobiet (zajęcia realizowane w dwu 12-godzinnych cyklach (każdy cykl dla ok. 20-osobowej grupy)).

7. Planuje się sfinansowanie dla **uczestniczek projektu** w zawodzie **technik informatyk i technik logistyk** następujących wizyt studyjnych:

a) **dwie wizyty studyjne związane ze wsparciem umiejętności menadżerskich i ambicji zawodowych**, w tym dni otwarte na uczelniach, różnego typu wydarzenia służące wspieraniu kariery kobiet w branżach technicznych np. organizowanych w ramach akcji Dziewczyny na Politechniki. Będą to np. sesje coachingowe, spotkania nt. programów wspierających kobiety w STEM, spotkania z kobietami, które odniosły sukces w nauce lub biznesie poświęcone prezentacji ich dorobku zawodowego, a także rozmowom o ich drodze kariery i dokonywanych wyborach, debaty z udziałem naukowczyń - wybór konkretnych wydarzeń będzie uzależniony od oferty dostępnej w okresie realizacji projektu (2 wyjazdy na wydarzenia, uwzględniając koszt przewozu uczniów wraz z opiekunami do miejsc oddalonych do 100 km (2 wyjazdy - np. na terenie Śląska), do 200 km (2 wyjazdy - np. do Krakowa, Wrocławia).

IV. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§ 4

1. Uczestniczka/Uczestnik Projektu ma obowiązek aktywnego uczestnictwa we wszelkich formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu.

2. Obowiązkowa frekwencja w realizowanych zajęciach wynosi minimum 80%, co oznacza, iż Uczestniczka/Uczestnik Projektu ma prawo do nieusprawiedliwionych nieobecności podczas realizowanych form wsparcia w wymiarze maksymalnie 20% sumarycznej liczby wszystkich godzin zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu. Po przekroczeniu tego limitu Zespół Zadaniowy może podjąć decyzję o skreśleniu Ucznia z listy uczestników Projektu.

3. Nieobecności Uczestniczki/Uczestnika dopuszczalne są jedynie w przypadkach losowych i zdrowotnych.

4. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:

a) zapoznania się z zapisami niniejszego Regulaminu i ich przestrzegania,

b) aktywnego, punktualnego, regularnego uczestniczenia w realizowanych w ramach Projektu zajęciach,

c) potwierdzania udziału w realizowanych w ramach Projektu zajęciach poprzez składanie własnoręcznych podpisów na listach obecności,

d) wypełniania ankiet monitorujących i udzielania niezbędnych informacji do celów monitoringu Projektu,

e) wypełnianie wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Projektu,

f) przystąpienia do kończących poszczególne cykle zajęć testów lub innych form weryfikacji nabytych kompetencji, (jeśli są one przewidziane),

g) bieżącego informowania Biura Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na dalszy udział w Projekcie.

5. W przypadku, gdy z powodu nieobecności Uczestniczki/Uczestnika Projektu na zajęciach/kursach/szkoleniach, w szczególności z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych, ich koszt zostanie uznany za niekwalifikowany – Uczestniczka/Uczestnik Projektu może zostać zobowiązany do zwrotu tych kosztów.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami zostanie opublikowany na stronie internetowej szkoły oraz umieszczony na tablicy ogłoszeń w szkole.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.